



Adobe Systems Brasil Ltda.
Av. Dr. Chucri Zaidan, 1240 cj. 1601 e 1603
Morumbi Corporate – Golden Tower
04711-130 – São Paulo – SP - Brasil

**Formulário de Solicitação de Férias
(Vacation Request Form)**

São Paulo, ____/____/____

A/C: Recursos Humanos (Att to: Human Resources)

Nome (Name):

Gestor (Manager):

Data de Admissão (hiring date): ____/____/____

Período Aquisitivo (grant period): de (from) ____/____/____ até (to) ____/____/____

Ínico das férias (vacation start date)*: ____/____/____

Dias de férias (vacation days):

() 30 dias de férias (30 days of vacation)

() 20 dias de férias + 10 dias de Abono Pecuniário (20 days of vacation + cash out 10 days)

Adiantamento da 1ª parcela do 13º salário (13th pay advance):

() Sim (Yes)

() Não (No)

Programação de férias (Vacation Planning)**

1º. Período: ____/____/____ à ____/____/____ = ____ dias

2º. Período: ____/____/____ à ____/____/____ = ____ dias

3º. Período: ____/____/____ à ____/____/____ = ____ dias

Assinatura do empregado (Employee signature)

Assinatura do gestor (Manager signature)

*Art. 134.

§ 3º É vedado o início das férias no período de dois dias que antecede feriado ou dia de repouso semanal remunerado."

(§ 3º It is not allowed to initiate vacation two-days before holidays or weekends)

*Fracionamento máximo em 3 períodos, um dos períodos não poderá ser inferior a 14 dias, e os outros dois períodos não poderão ser inferiores a 5 dias. Para opção de 20 dias de férias com abono pecuniário, o fracionamento é limitado a 2 períodos, um dos períodos não poderá ser inferior a 14 dias e o outro não poderá ser inferior a 5 dias.

(Maximum split in 3 periods, one period may not be less than 14 days, and the other two periods may not be less than 5 days. For option of 20 days of vacation + cash out 10 days, maximum split in 2 periods, one of the periods may not be less than 14 days and the other may not be less than 5 days.)